

甘肃省教育厅

甘教技函〔2016〕23号

甘肃省教育厅关于对2016年度甘肃省高等学校科研项目进行结项的通知

各高等学校：

批准立项的甘肃省高等学校科学研究项目（资助项目和自筹经费项目），按研究时限今年部分项目到期应结项。根据《甘肃省高等学校科研项目结项管理办法》（甘教厅〔2013〕70号，以下简称《结项办法》），请各高等学校认真做好项目结项工作，现就有关事宜通知如下：

一、本科院校负责组织本校科研项目的结项验收工作。根据项目完成情况，组织专家评委对项目进行评审验收，依学术水平按不超过20%的比例评审出等级为优秀的项目。通过评审验收结项的项目，由学校科研管理部门汇总结项材料（汇总表、申请书及成果复印件、变更表）报省教育厅，省教育厅将进行复审，通过的项目办理《结项证书》。

二、非本科院校项目结项验收由省教育厅负责组织。请非本科院校按《结项办法》及本通知的要求，准备材料（汇总表、申请书及成果复印件、变更表）报省教育厅。省教育厅组织会议结项，通过的项目办理《结项证书》。

三、到期项目若不能完成研究任务，可申请延期结项，延期不得超过一年。正在进行的项目，如有变更，请填写《2016 年度甘肃省高等学校科研项目变更申请表》，报省教育厅集中办理。

四、如有《结项办法》第二十二条情形的，项目责任人和依托学校可提出撤项申请。凡被撤销的项目，省教育厅进行通报，资助项目责成依托学校追回已拨经费，并减少依托学校科研项目立项数，项目责任人 3 年内不得申报国家及省上各类科研项目。

五、各高等学校结项材料（结项汇总表、结项申请书）及变更申请表，请于 2016 年 10 月 20 日前报省教育厅科技处。结项汇总表的电子版请发至 jytckjc2015@163.com。

请各高等学校按照《结项办法》和《甘肃省教育厅关于进一步加强高校科研管理工作的意见》（甘教技〔2013〕14 号），加强对科研项目的管理，认真做好科研项目的结项验收工作，规范科研项目资料档案管理和科研经费管理，注重科研人员及教师创新能力的培养，持续推进科技成果转移、转化，为我省经济建设和社会发展服务。

- 附件：1. 2016 年度甘肃省高等学校科研项目结项汇总表
2. 2016 年度甘肃省高等学校科研项目结项申请书
3. 2016 年度甘肃省高等学校科研项目变更申请表



附件 1

2016 年度甘肃省高等学校科研项目结项汇总表

序号	项 目 名 称	项目编号	评审等级	项目负责人	学校名称	参 与 人	备 注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注：评审等级是指该项目在本科院校结项评审或省教育厅结项评审时，专家组评审的意见，填写优秀或合格，优秀占比不超过 20%。

附件 2

2016 年度甘肃省高等学校科研项目 结项申请书

项目编号: _____

项目类别: _____

学科门类: _____

项目名称: _____

项目负责人: _____

依托学校: _____

填报日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

成果评审方式 (请在其中一项的序号上打“√”):

1. 通讯评审
2. 会议评审
3. 申请免于评审

甘肃省教育厅制

表 1 基本情况

项目名称					
参 与 人					
项目经费	批准经费：	万元；	已拨经费：	万元；	支出：
批准时间	年 月	计划完成时间	年 月	实际完成时间	年 月
最终成果				字 数	千字
成果形式	1. 研究（咨询）报告 2. 专著（书稿） 3. 期刊论文 4. 其它				
成果应用					
主要研究成果（限 10 项）					
序号	成 果 名 称	成果形式	署名人	刊物年期、出版社和出版日期、使用单位	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
注：本表填写的项目成果公开发表或出版或版权登记时须在显著位置标注“甘肃省高校科研项目资助”字样及“项目编号”（未标注者不统计）；研究咨询报告附盖有采纳单位公章的采纳证明（注明采纳内容及价值）在本申请书之后装订。合作成果的署名人限署名最靠前的 2 人。					

表 2 项目完成的总体情况、最终成果摘要

1. 项目研究计划的执行情况；2. 主要研究成果的基本内容、创新性及其转移转化、学术价值、应用价值或社会影响；3. 研究方法；4. 存在的问题或不足等。

（本页可加附页）

表 3 项目经费支出情况

支出类别	合计（万元）	主要支出内容说明
合 计		
1. 图书资料费		
2. 数据采集费		
3. 调研差旅费		
4. 设备购置和使用费		
5. 会议费		
6. 咨询费		
7. 劳务费		
8. 印刷费		
9. 管理费		
10. 其 他		

学校财务部门意见：

财务部门负责人（签章）

财务部门（公章）

年 月 日

表 4 申请免于评审

申请 免于 评审	是否申请免于评审？请说明理由。 申请人（签名）： 年 月 日
--------------------------------	---

表 5 审核意见

专家组评审意见 （项目既定目标是否实现，研究内容是否充实，研究成果的学术水平等）	
专家组组长（签名） 年 月 日	
学校科研管理部门意见： （是否同意结项；是否同意免予评审等）	学校意见：
学校科研管理部门（公章） 年 月 日	学校（公章） 年 月 日
省教育厅科技处意见	
省教育厅科技处（公章）： 年 月 日	

表 6 科研成果清单：

1. 发表的主要论文（封面复印件、目录复印件、主要论文复印件）；
2. 专著（封面复印件、目录复印件）；
3. 研究（咨询）报告；
4. 政府、部门采纳证明（复印件）；
5. 行业、企业采用证明（复印件）；
6. 专利证书（复印或扫描件）；
7. 获奖证书（复印或扫描件）；
8. 结项评审情况材料；
9. 其它相关证明材料。

注：复印或扫描件须与原件一致。

附件 3

2016 年度甘肃省高等学校科研项目变更申请表

项目编号		立项时间	
项目名称			
项目负责人		所在学校	
变更内容（请在方框内打“√”）： ☐延期一年 ☐改变成果形式 ☐自行中止项目 ☐变更项目负责人 ☐改变项目名称 ☐申请撤项 ☐变更项目组成员 ☐研究内容有重大调整 ☐其他			
变更事由： 项目负责人（签名）： 年 月 日			
项目负责人所在学校意见	（盖 章） 年 月 日		
省教育厅科技处意见	（盖 章） 年 月 日		