

中华人民共和国第二届职业技能大赛甘肃省选拔赛

家政服务（整理收纳）项目

技术工作文件

甘肃省选拔赛

组委会

2023 年 5 月

目 录

一、 技术描述	1
(一) 项目概要	1
(二) 基本知识与能力要求	1
二、 试题和评判标准	3
(一) 试题(样题)	3
(二) 比赛时间及试题具体内容	3
(三) 评判标准	4
三、 竞赛细则	6
(一) 比赛流程和安排	6
(二) 试题确定方式	7
(三) 裁判组要求	7
(四) 选手要求	8
(五) 赛务人员要求	8
(六) 争议与违规处理	9
四、 竞赛场地、设施设备等安排	10
(一) 赛场规格要求	10
(二) 实操场地布局图	10
(三) 基础设施清单	10
(四) 参赛选手自备的工具和物品	20
五、 安全、健康要求	20
(一) 赛场环境要求	20
(二) 安全要求	20
(三) 竞赛操作安全规范	21
(四) 突发事件应急预案	21

一、技术描述

（一）项目概要

家政服务（整理收纳）项目参照《中国家庭服务业协会整理收纳师服务质量标准（试行）》，融入相关新知识、新技术、新技能等要求的竞赛项目。重点考核在竞赛过程以展示规范、科学的整理收纳程序和方法，强调技能的发挥、呈现参赛者的技术水平为目的。重点考核选手对空间规划、尺寸运用与计算、物品分类、美学陈列、色彩搭配等职业技能操作和礼貌仪态等职业素养。

结合工作实际，本竞赛为技能操作考核。本项目竞赛内容包括居家空间整理收纳、空间画图设计和陈列美学、色彩搭配等。

（二）基本知识与能力要求

相关要求		权重比例(%)
1	综合评价	10
基本知识	—整理收纳基本素养知识 —礼节礼貌和仪容仪表知识 —整理收纳师沟通技巧 —安全操作意识	
工作能力	—能独立开展整理收纳工作 —讲究服务质量，不断开拓创新 —整理收纳服务理念清晰	

	— 团队合作的能力	
2	空间画图设计与规划	
基本知识	—人体工程学基础知识 —平面图绘制基础知识 —功能区划分基础知识 —尺寸计算基础知识	
工作能力	—能使用人体工程学测量空间 —能制作平面图 —能对空间区域进行功能分区 —能根据尺寸进行计算匹配	20
3	整理收纳技能	
基本知识	—整理收纳技能知识 —整理收纳操作流程知识 —收纳工具使用知识 —物品计算匹配方法	40
工作能力	—能分步骤进行整理收纳工作 —能根据收纳工具特点合理匹配使用 —能根据物品数量进行计算合理收纳 —团队合作能力	
4	陈列美学与色彩搭配	

基本知识	—物品陈列基础知识 —色彩搭配基础知识	20
工作能力	—能根据空间特点对物品进行陈列 —能独立完成不同空间物品色彩搭配	
5	复盘（口述）	10
基本知识	—整理收纳师沟通技巧 —整理收纳师复盘规范 —整理收纳师临场应变知识	
工作能力	—能根据客户性格特点进行沟通 —能使用专业术语和专业手势进行复盘 —专业知识丰富，从容应对、思维敏捷	
合计		100

二、试题和评判标准

（一）试题（样题）

主要包括基本内容（两个模块）。

模块一：衣橱、书柜空间画图设计与规划、整理收纳、陈列美学与色彩搭配、复盘、综合评价。

模块二：厨柜、梳妆台空间画图设计与规划、整理收纳、陈列美学与色彩搭配、复盘、综合评价。

（二）比赛时间及试题具体内容

1.比赛时间安排：每个竞赛模块时间为 90 分钟，每组选手需竞赛两个模块，竞赛总时间为 180 分钟，每个竞赛模块和竞

赛内容独立计时，所有模块不允许超时，提前完成不加分且该知识模块剩余时间不计入下一个知识模块中。

2. 试题：每个竞赛模块竞赛内容、操作时间及分配

竞赛内容	操作时间（参考分配时间）	分值
空间画图设计与规划	35 分钟	20 分
整理收纳技能操作	50 分钟	40 分
陈列美学与色彩搭配	操作中同时完成	20 分
复盘	5 分钟	10 分
综合评价	全程	10 分

（三）评判标准

1. 分数权重：

A. 空间画图设计与规划（20 分）

NO	评分项描述	分 值
A	空间画图设计与规划	20
1	平面图绘制	4
2	空间尺寸测量	4
3	功能区规划	4
4	收纳工具设计	4
5	图画呈现	4

B. 整理收纳技能操作（40 分）

NO	评分项描述	分值
----	-------	----

B	整理收纳技能操作	40
1	空间物品清空	5
2	物品进行分类	10
3	物品整理	5
4	收纳工具匹配与使用	5
5	物品收纳	10
6	物品贴签	5

C. 色彩搭配与陈列美学（20 分）

NO	评分项描述	分值
C	色彩搭配与陈列美学	20
1	基础色彩搭配	10
2	空间物品陈列	5
3	收纳工具陈列	5

D. 复盘与问答（ 10 分）

NO	评分项描述	分值
D	复盘	10
1	复盘表达专业	4
2	复盘内容完整	4
3	复盘手势正确	2

E. 综合评价评分标准（10 分）

NO	评分项描述	分值
----	-------	----

E	综合评价	10
1	工作服干净、得体舒适，符合工作要求	1
2	鞋子干净、舒适	1
3	发饰利落、干净	1
4	全程良好的仪态，良好的礼节礼貌	2
5	全程严禁出现违规行为	3
6	严格按照限定时间进行比赛	2

2. 评判方法：由各组裁判员对选手进行评分，由裁判员汇总成绩，裁判员、选手现场签字确认。

3. 成绩并列：若总分出现并列情况时，以画图设计规划和色彩搭配与陈列美学两块知识的分值总和的大小进行排序。选手的最终成绩和排名由裁判长签字确认。

三、竞赛细则

（一）比赛流程 and 安排

以抽签方式决定比赛时间段和比赛工位，以轮赛方式进行。（根据实际参赛队数量及操作时间调整）。

时间	序号	项目		时长（分钟）
第一天上午	第一组	模块二	模块一	90
	第二组	模块一	模块二	
	第三组	模块二	模块一	90
	第四组	模块一	模块二	
				轮赛制

第一天下午	第一组	模块一	模块二	90
	第二组	模块二	模块一	
	第三组	模块一	模块二	90
	第四组	模块二	模块一	
				轮赛制
第二天上午	第一组	模块二	模块一	90
	第二组	模块一	模块二	
				轮赛制
第二天下午	第一组	模块二	模块二	90
	第二组	模块一	模块一	
.....				轮赛制
每组考试总时长				180

（二）试题确定方式

由专家组根据技术文件，编制本项目竞赛样题。样题公布之后，专家组编制最终赛题（最终赛题的形式及表述与样题一致）。

（三）裁判组要求

1. 裁判组的组成

裁判组设裁判长 1 名，裁判员 4 名。裁判组在裁判长带领下，负责比赛各环节的技术工作。裁判组接受本次大赛组委会的组织领导，同时接受大赛组委会技术工作委员会的业务指导。裁判人员在比赛过程中按要求秉公执裁、公平公正地行使

权力，发挥专业专家作用，准确无误落实赛事评判要求，并主动认真地接受各方监督。

2. 裁判组的工作职责

裁判组负责各项赛务工作。主要包括裁判员负责竞赛场地、设备等赛场物品的检验；裁判长负责全过程竞赛的执裁工作和竞赛成绩的汇总、审核、报批、发布。

3. 裁判员须具备的条件

(1) 热爱祖国，遵纪守法，诚实守信，具有良好的职业道德，身体健康。

(2) 具有团队合作、秉公执裁等基本素养。

(3) 有省级以上技能竞赛技术工作经历且在省级选拔活动中担任技术专家，或具备国家职业技能竞赛裁判员资格者优先。

(4) 熟知并遵守竞赛规则、技术工作文件和其它相关大赛文件。

(四) 选手要求

本次选拔赛以院校、机构、企业为单位组织选拔推荐，并在此基础上两人组队参赛。参赛选手须思想品德优秀、身心健康，具备本职业扎实的基本功和技能水平，且有较强学习领悟能力，良好的心理素质及应变能力。选手年龄范围可从 16 岁（2007 年 1 月 1 日以前出生）至法定退休年龄为止。

(五) 赛务人员要求

1. 热爱祖国，遵纪守法，爱岗敬业。有较强组织协调能力和团队合作精神。

2. 本着廉洁、诚信的原则履行职责,确保大赛公平公正。

3. 场地技术负责人员做好竞赛设施设备、工具、材料落实及场地布置,参与赛务管理手册编制,配合裁判长做好技术工作文件编制、赛前准备和现场技术支持与后勤保障等工作。

4. 其他技术与赛务保障人员按照本竞赛技术规则规定和大赛统一要求,在执委会相关部门领导下做好相应的竞赛保障工作。

(六) 争议与违规处理

竞赛将严格遵守公平、公正、公开的原则。将采取多项措施对竞赛标准、程序、方法、赛场进行规范管理,保证竞赛质量。

1. 争议处理

参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议,应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决,须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人,并填写《争议处理记录表》。参赛选手对比赛成绩有异议,应在比赛成绩公布后2小时之内由领队以书面材料向仲裁组提出申请。

2. 违规处理

(1) 对竞赛中出现的任何违规行为,一经查处严肃处理,并追究责任。

(2) 选手须尊重裁判人员和工作人员,服从评判,若有争议按争议处理办法进行,不得有过激言行。影响大赛工作造

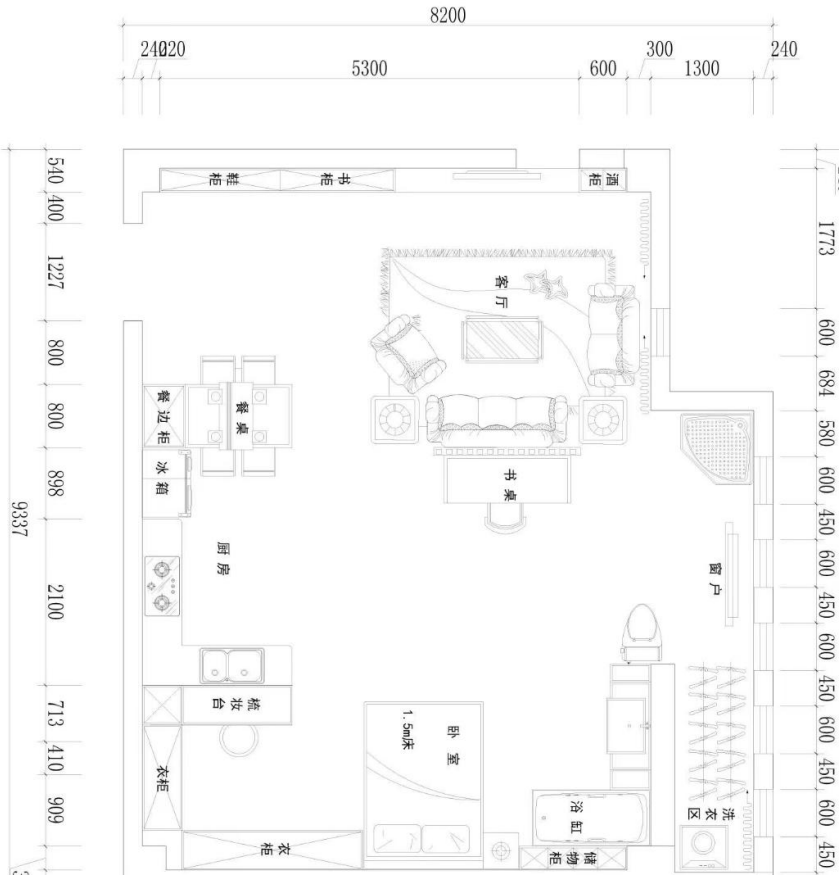
成严重后果的，除取消竞赛资格以外，将报请组委会处理，并追究责任。

四、竞赛场地、设施设备安排

(一) 赛场规格要求

- 1. 该项目总面积大于 100 m²，实操间面积大于 50 m²，工位数大于等于 2。
- 2. 本项目依照比赛内容，分为赛场一；赛场二。
- 3. 比赛区域：赛场一与赛场二进行软分隔，确保操作互不影响。
- 4. 非操作区：选手备赛室、侯赛室、裁判工作室等。

(二) 实操场地布局图



(三) 基础设施清单

1. 家具类

序号	名称	单位	数量	备注
1	衣柜	个	1	具体以采购为准
2	梳妆台	个	1	
3	厨房吊柜	个	1	
4	厨房地柜	个	1	
5	书柜	个	1	
6	置物架	个	1	

2. 衣橱物品

序号	名称	单位	数量	备注
1	衬衫	件	15	具体以采购为准
2	短T	件	20	
3	彩色卫衣	件	10	
4	薄毛衣	件	20	
5	真丝上衣	件	6	
6	牛仔裤	条	10	
7	休闲裤	条	8	
8	运动裤	条	5	
9	西裤	条	6	
10	保暖套装	套	5	
11	打底裤	条	10	

12	夏季连衣裙	条	10
13	春秋连衣裙	条	10
14	羽绒服	件	3
15	风衣	件	2
16	呢绒大衣	件	4
17	文胸	件	8
18	内裤	条	8
19	袜子	双	10
20	家居服	套	3
21	床品	套	3
22	泳衣	套	2
23	手包	个	5
24	斜挎包	个	4
25	行李箱	个	1
26	双肩包	个	2
27	棉被	个	2
28	夏凉被	个	2
32	背带裤	条	2
33	套装	套	4
34	短裤	条	8
35	秋季半身裙	条	5

36	腰带	条	5	
37	各类围巾	条	10	

3. 梳妆台物品

序号	名称	单位	数量	备注
1	已开封护肤品	套	2	具体以采购 为准
2	未开封护肤品	套	4	
3	香氛（香水）	瓶	6	
4	已开封粉底液	瓶	3	
5	已开封气垫	个	2	
6	已开封遮瑕膏	个	3	
7	已开封粉饼	个	4	
8	已开封眉笔	支	5	
9	已开封睫毛膏	支	5	
10	已开封眼线笔	支	6	
11	已开封腮红	个	4	
12	已封口红	支	10	
13	已开封身体乳	盒	3	
14	已开封面膜	盒	4	
15	已开封手膜	盒	3	
16	已开封唇膜	盒	2	
17	已开封修容盘	个	2	

18	美妆蛋	个	5	
19	化妆刷	套	2	
20	粉底刷	个	2	
21	指甲油	瓶	10	
22	未开封粉底	瓶	3	
23	未开封气垫	个	2	
24	未开封隔离	个	5	
25	未开封假睫毛	盒	8	
26	未开封面膜	盒	5	
27	未开封手膜	盒	5	
28	未开封身体乳	盒	3	
29	未开封眉粉	个	5	
30	脸部按摩仪	个	2	
31	卷发棒	个	2	
32	旅行装护肤品	套	5	
33	化妆品小样	个	15	
34	睫毛夹	个	5	

4. 厨房物品

序号	名称	单位	数量	备注
1	大米	袋	2	
2	食用盐	袋	5	

3	鸡精	袋	3	具体以采购 为准
4	胡椒粉	瓶	4	
5	淀粉	袋	2	
6	花椒	袋	5	
7	辣椒	袋	5	
8	五香粉	袋	3	
9	孜然	袋	4	
10	食用油	瓶	2	
11	蚝油	瓶	2	
12	小米	袋	3	
13	红豆	袋	3	
14	绿豆	袋	2	
15	黑豆	袋	2	
16	花生	袋	2	
17	黄豆	袋	2	
18	薏米（已开封）	袋	2	
19	粉条	包	1	
20	木耳	包	2	
21	饼干	包	3	
22	茶叶	罐	3	
23	咖啡豆	袋	2	

24	已开封洗涤剂	瓶	2	
25	一次性手套	包	2	
26	清洁纸巾	包	4	
27	锡纸	卷	2	
28	保鲜膜	卷	3	
29	密封袋	盒	2	
30	高脚杯	个	6	具体以采购为准
31	咖啡杯	个	6	
32	啤酒杯	个	6	
33	马克杯	个	6	
34	保温杯	个	2	
35	电水壶	个	1	
36	榨汁机	个	1	
37	电饭煲	个	1	
38	电烤箱	个	1	
39	炒锅	个	1	
40	案板	个	1	
41	汤碗	个	6	
42	鱼盘	个	1	
43	菜盘	个	6	
44	水果刀	个	2	

45	食用筷子	双	10	
46	汤匙	个	5	
47	厨用剪刀	把	1	
48	菜刀	把	1	
49	锅铲	个	2	
50	洗碗布	个	2	
51	洗碗刷	个	1	
52	垃圾袋	包	3	

5. 书柜物品

序号	名称	单位	数量	备注
1	东方哲学	本	10	具体以采购 为准
2	西方哲学	本	10	
3	文学类	本	15	
4	科学类	本	10	
5	畅销类	本	15	
6	心理学	本	15	
7	身心灵	本	10	
8	工具书	本	8	
9	诗歌类	本	8	
10	文史类	本	10	
11	人文类	本	10	

6. 收纳工具类

序号	名称	单位	数量	备注
1	植绒衣撑	个	100	具体以采购为准
2	大棉盒	个	4	
3	牛津布收纳箱 A	个	2	
4	收纳抽屉 A	个	2	
5	收纳抽屉 B	个	4	
6	伸缩隔板 A	个	1	
7	PET 可叠加抽屉收纳盒 L 号	个	8	
8	PET 可叠加抽屉收纳盒 S 号	个	8	
9	亚克力大号 U 形透明分隔架	个	2	
10	中号带盖收纳盒	个	4	
11	小号带盖收纳盒	个	2	
12	调味品收纳盒	个	8	具体以采购为准
13	密封五谷收纳盒	个	10	
14	刀叉分隔大号	个	3	
15	刀叉分隔小号	个	1	
16	杂粮桶	个	2	
17	双层抽屉式收纳盒	个	2	
18	带盖大号扁型收纳盒	个	2	
19	磨砂收纳盒小号	个	2	
20	抽屉布艺收纳盒有格中号	个	2	
21	抽屉布艺收纳盒无格中号	个	2	

22	抽屉布艺收纳盒有格 S 号	个	2	具体以采购为准
23	抽屉布艺收纳盒有格大号	个	2	
24	抽屉布艺收纳盒无格小号	个	2	
25	抽屉布艺收纳盒无格 S 号	个	2	
26	大号带盖收纳盒	个	2	
27	PET 可叠加抽屉收纳盒 M 号	个	8	
28	收纳抽屉 C	个	4	
29	牛津布收纳箱 B	个	4	
30	伸缩隔板 B	个	2	
31	厨房收纳盒 A	个	4	
32	厨房收纳盒 B	个	2	
33	带视窗布艺收纳箱	个	2	
34	亚克力 U 形透明分隔架	个	2	

7. 工具类

序号	名称	单位	数量	备注
1	水性笔	支	5	具体以采购为准，如赛场内禁止用手机连接手打标签机，则使用手写标签纸。
2	二十四色彩笔	套	1	
3	格子本	本	2	
4	手打标签机	个	1	
5	标签纸	卷	2	
6	手写标签纸	袋	1	
7	垫巾（一次性床单）	个	10	
8	湿巾	包	2	

(四) 参赛选手自备的工具和物品

1. 选手自备一次性无纺布白色口罩；
2. 选手自备一次性尼龙白色工作手套；
3. 选手自备一次性无纺布白色鞋套；
4. 选手自己自备比赛服装（自备服装不能带有公司或单位LOGO）；

注：未明确在选手携带工具清单中的，一律不得带入赛场。另外，赛场配发的各类工具、材料，选手一律不得带出赛场。

五、安全、健康要求

(一) 赛场环境要求

1. 竞赛场地光线充足，照明良好；供电供水设施正常且安全有保障；场地整洁。
2. 竞赛场地设置隔离带，非裁判员、参赛选手、工作人员不得进入比赛场内。
3. 赛场设有志愿者，为选手提供服务，以防突发事件。
4. 赛场设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

(二) 安全要求

1. 安全培训

赛前进行安全培训，明确告知选手和裁判员安全通道和安全门所在位置；培训比赛安全操作规则。

2. 有毒有害物品的管理和限制

禁止选手及所有参加赛事的人员携带任何有毒有害物品进入竞赛现场。

（三）竞赛操作安全规范

竞赛过程严禁选手跑或抛、丢物品，如特殊需要可向裁判申请。

（四）突发事件应急预案

1. 如果赛场出现滑到、跌伤、扭伤及其他不可预测意外情况，由裁判长根据现场情况通知领队或领队助理，进入赛场为本队选手提供必要的帮助。

2. 如遇火险请勿慌乱，从安全出口紧急撤离。

3. 如需撤离，请听从工作人员指挥，到指定紧急集合点集合。

4. 项目如遇各种紧急情况，请立即与执委会现场应急小组联系，并说明您的姓名、所处位置和紧急情况的性质，赛场应急小组将及时处置。

5. 遇有突发事件，特别是危及公共安全的突发情况，是由执委会现场总指挥下达暂停竞赛或终止竞赛指令，执委会按照事先制订的预案开展工作，及时组织所有人员有序撤离。