

2018 年学院竞赛月会计技能赛项竞赛规程

一、竞赛名称及承办单位

经济管理系会计教研室承办兰州职业技术学院会计技能竞赛

二、竞赛目的

以赛促学、以赛促教、以赛促改，引领教学改革，创新教学模式，引导会计专业与企业、会计教学过程与会计工作过程、会计教学内容与会计职业规范的深度对接。有效提升学生的实践和创新能力，缩小人才培养和社会需求之间的差距。借助网中网财务会计竞赛平台实施会计技能竞赛。

三、参赛对象与竞赛时间

1、参赛对象：17 级会计电算化专业 1—5 班系内初步选拔的 24 位学生。

2、竞赛时间和地点：

“会计分岗位技能” 竞赛时间为2018年12月19日下午在图书楼508机房

“会计电算化技能” 赛项竞赛时间为2018年12月20日下午在图书楼510机房

四、竞赛项目简介

本赛项包括两个分赛项：会计分岗位技能竞赛和会计电算化技能竞赛。

1、“会计分岗位技能”赛项

“会计手工”分赛项为团体赛，以17会计专业班级为单位组队参赛，每支参赛队由4名选手组成。4名选手分别担任出纳、成本、会计、会计主管四个岗位角色，协作完成团队协作比赛内容。竞赛资料模拟一家小型制造企业一个月的经济业务，执行《小企业会计准则》和现行税法，运用科目汇总表核算形式，完成100笔左右经济业务的会计核算。操作过程包括：账簿的设置、原始凭证的填制和审核、记账凭证的编制与审核、科目汇总表的编制、账簿登记、会计报表编制等。要求参赛选手结合竞赛平台操作，由竞赛平台自动评分。

比赛总分360分，限时180分钟。

2、“会计电算化技能”赛项

“会计电算化”分赛项为个人赛，会计电算化操作资料模拟制造业企业一个月的80笔左右经济业务，执行《企业会计准则》和现行税法，运用记账凭证核算程序，经济业务主要以原始凭证形式呈现，选手根据题目要求完成相关业务处理。

竞赛软件采用新道科技股份有限公司V财信息化竞赛平台(U810.1)，启用总账、薪资管理、固定资产、应收款管理、应付款管理、财务报表、采购管理、销售管理、库存管理和存货核算等模块，业务处理按要求在相应的模块中完成。基本操作包括初始设置、填制和审核原始凭证、编制记账凭证、审核记账凭证、记账、对账并结账、编制资产负债表和利润表等。

比赛总分100分，限时180分钟。

五、竞赛规则

1、“会计分岗位技能”赛项

(1) 竞赛现场按各参赛代表队设置竞赛台位，每一台位按出纳、成本、会计、会计主管四个岗位标注操作位置，各参赛队在裁判人员的指导下，按抽签确定的竞赛台位号就坐。各队选手应检查台位号与抽签号是否相符。

(2) 待比赛命令发布后，方可开始答题。竞赛过程中如有疑问或遇设备、软件等故障，参赛选手应举手示意，裁判人员、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用工作台。

(3) 团队协作比赛由四名选手根据岗位分工协作完成。

(4) 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。将资料和用品用具整齐

摆放在操作台上，经裁判人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

2、“会计电算化技能”赛项

(1) 选手在工作人员的引导下进入考场，检查座位号与抽签号是否相符。在裁判人员指导下输入准考证号。待比赛命令发布后，方可开始答题，考试系统自动倒计时。

(2) 比赛开始后30分钟内选手不得交卷。比赛只允许交卷一次，不能重复交卷，不能随意点击交卷退场按钮。

(3) 依据《企业会计准则》、现行税法和财政部会计基础工作规范处理经济业务。

(4) 按照比赛系统操作要求，完成初始设置、审核或完善原始凭证、编制记账凭证、审核记账凭证、记账、对账并结账、编制资产负债表和利润表等。

(5) 比赛结束时，将资料和工具整齐摆放在桌子上，经裁判人员确认后方可离开赛场，离开时不得带走任何资料。

六、评分标准和方法

(一) “会计分岗位技能”赛项

1. 评分标准（采用自动评分系统）

竞赛内容	分工	评分规则	参考 分值	评分 方式
会计凭证编制与审核	成本、会计 出纳 会计主管	按照编制会计凭证的正确性和规范性评分。	100	系统
科目汇总表编制	会计主管	按照科目汇总表的编制的正确性评分。	20	系统
现金日记账、银行存款日记账的设置与登记	出纳	按照日记账登记的正确性和规范性评分。	80	系统

明细分类账的设置与登记	成本与会计	按照明细分类账登记的正确性和规范性评分。	90	系统
总账的设置与登记	会计主管	按照总账登记的正确性和规范性评分。	40	系统
资产负债表和利润表	会计主管	按照报表各项目指标的计算与填写的正确性评分。	30	系统
合 计			360	

2、赛项计分方法

各代表队“会计分岗位”赛项比赛总成绩为该队四名选手的全部成绩之和。

（二）“会计电算化”分赛项

1、会计电算化操作评分标准（采用自动评分系统）

会计电算化操作评分标准表

竞赛内容	评分要求	分值
系统初始化	正确进行用户及权限设置，参数设置，核算规则设置（如核算科目、固定资产折旧方法、工资分摊比例、自动转账分录等），基础档案与数据录入。	20
业务单据编制与数据处理	正确进行业务单据录入或生成、审核，数据处理（如数据变动、计算、核销等）	20
会计凭证编制	正确进行记账凭证录入或生成（含总账系统内转账生成，各业务子系统制单生成）、审核。（需由各业务子系统生成的记账凭证不得在总账系统中手工录入）。	40
记账与账表管理	正确进行记账，总账系统账表查询（含辅助账）与输出，子系统账表查询及输出。	10
期末事项处理	正确进行各子系统期末处理，总账系统与各子系统对账，银行对账，总账系统结账。	

会计报表编制与财务分析	编制资产负债表、利润表，进行主要财务指标分析。（注：主要财务指标见手工处理细则中“财务分析—主要财务指标分析”表。	10
合 计		100

（三）总分计分方法：

1、会计分岗位技能赛项成绩按最高得分选手成绩折算为总成绩60分，其他选手成绩按占最高得分选手成绩的比例折算。会计手工技能赛项折算分=实际得分×60/项目最高分。

2、会计电算化技能赛项操作按最高得分选手成绩折算为总成绩40分，其他选手成绩按占最高得分选手成绩的比例折算。会计电算化折算分=实际得分×40/项目最高分。

3、总成绩=会计手工技能赛项成绩+会计电算化技能赛项成绩

七、奖项设置

1. “会计手工技能”分赛项设参赛选手团体奖，一等奖占比5%，二等奖占比10%，三等奖占比15%，优秀奖占比30%。

2. “会计电算化技能”分赛项设参赛选手个人奖，一等奖占比5%，二等奖占比10%，三等奖占比15%，优秀奖占比30%。

八、竞赛项目组联系方式

1、会计分岗位竞赛联系人：赵玉红15193103543

2、会计电算化竞赛联系人：闻玉玲15193102448

3、会计竞赛承办联系人：康世硕13679469019

会计电算化教研室

2018-11-28